**Thiago Cardoso Galeno**

Brasileiro, 26 anos - Ceilândia/DF.

**61 99390-7706 - 61 3585-3497**

[thiagogaleno1301@hotmail.com](mailto:thiagogaleno1301@hotmail.com)

<https://github.com/ThiGaleno>

**Objetivo**

Atuar como programador web e me especializar em diversas tecnologias junto a profissionais experientes para me tornar um grande Desenvolvedor FullStack.

**Conhecimentos e Habilidades**

Programação

PHP

Laravel

MySQL

HTML

Bootstrap

CSS

JavaScript

Algum conhecimento em API RESTfull.

Análise de Sistemas e Gerenciamento de Projetos

Análise de requisitos.

Termo de Abertura do Projeto (TAP).

Estrutura Analítica do Projeto (EAP).

Documento de Escopo do Projeto (DEP).

Outras habilidades

Possuo boa comunicação oral e escrita, inglês razoável, entre o básico e o intermediário, me considero uma pessoa orientada a resolução de problemas e gosto da otimização de processos e tarefas.

**Escolaridade**

Graduação – Concluído em julho de 2017

**Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

IESB - Instituto de Educação Superior de Brasília.

**Indicação Formal**

Esp. Roger Rocha Ferreira, Scrum certified.

Prof. no IESB - Campus Liliane Barbosa sob a matricula 500365.

Telefone: 9 8274 7913

Email: [uni.pro.frogger@gmail.com](mailto:uni.pro.frogger@gmail.com)

**Experiência**

Programa “Fábrica de Software” – IESB

02/2017 a 06/2017

**Gerente do Projeto “Prontuário Eletrônico”**: Permaneci como envolvido desde seu início acompanhando e controlando as entrevistas, o levantamento de requisitos, a determinação dos termos de abertura, controle e sistematização das atividades, cronograma e escopo, fomentando liderança e orientação do pessoal envolvido.

Projeto “Inclusão Digital – IESB” edição 2017/1

02/2017 a 06/2017

**Gerente do projeto**: Desenvolvi atividades de administração de pessoal, coordenação de atividades, previsão de riscos, supervisão das aulas e preparação de documentações para auditoria interna do Prof. Auditor Roger Rocha Ferreira. Fui exigido a apresentar propostas de ementas, planos de contingência, cronograma, elaboração e apresentação de relatórios informativos para a apreciação da direção acadêmica, coordenação, auditoria e clientes externos quando necessário.

PAMC Distribuidora Nestlé

07/2016 a 08/2016

**Assistente de TI**: Execução de processos de rotina do sistema, atendimento ao cliente, suporte técnico aos funcionários, manutenção de equipamento de informática e gerenciamento de estoque.

Cantinho do Girassol

03/2014 a 07/2016

**Instrutor de Informática**: Elaboração de planos de aula sob aprovação da coordenação, suporte na elaboração de currículos. Execução de aulas de informática, dança e manutenção de software e hardware dos computadores. Também realizei o planejamento, documentação e execução de Curso de Inclusão Digital para adolescentes da comunidade.

Montreal Informática

10/02/2013 a 30/11/2013

**Digitador**: Produção e reprodução de textos. Digitalização e envio de documentação formal.